PROJECT

CATCH MORE FISH



Inhoud

[Algemene Beschrijving PROJECT CATCHMORE FISH 2](#_Toc55376976)

[Wat is de situatie? 2](#_Toc55376977)

[Hoe is Softwaredirect georganiseerd? 2](#_Toc55376978)

[Wat is jouw functie? 2](#_Toc55376979)

[Wat moet je doen? 3](#_Toc55376980)

[Opdracht 1 Behoefte analyse 4](#_Toc55376981)

[Opdracht 2 Plan van aanpak 5](#_Toc55376982)

[Opdracht 3 Functioneel ontwerp 6](#_Toc55376983)

[Opdracht 4 Technische ontwerp 7](#_Toc55376984)

[Oprdracht 5 ontwikkelomgeving 8](#_Toc55376985)

[Opdracht 6 Realiseren van de applicatie 9](#_Toc55376986)

[Opdracht 7 Test de applicatie en breng eventueel verbeteringen aan 10](#_Toc55376987)

[Opstellen systeemtest 10](#_Toc55376988)

[Uitvoeren van de systeemtest(en) 10](#_Toc55376989)

[Opdracht 8 Voert een acceptatietest uit 11](#_Toc55376990)

[Opdracht 9 Installeer de applicatie en documenteer de installatie. 12](#_Toc55376991)

[Opdracht 10 Schrijf het evaluatierapport 13](#_Toc55376992)

[Opdracht 11 Neemt incidenten aan en handelt deze af 14](#_Toc55376993)

[Opdracht 12 Versiebeheer Je maakt een nieuwe versie van de documentatie bij de applicatie. 15](#_Toc55376994)

# Algemene Beschrijving project CatchMoreFish

## Wat is de situatie?

Het bedrijf SoftwareDirect maakt in opdracht software, met name webapplicaties en administratieve applicaties. Een klant van SoftwareDirect, winkelketen De Hengelsport, heeft gevraagd een webapplicatie te bouwen. De Hengelsport is een winkelketen in vissers artikelen. De Hengelsport is een nieuw bedrijf en start met drie filialen (locatie). De eerste filialen die geopend gaan worden komen in Rotterdam, Zoetermeer en Amsterdam zodat als eerste een spreiding over het westen van Nederland is en de klant geen grote afstanden behoeft af te leggen. Later is de directie van plan het aantal filialen naar het oosten en noorden uit te breiden.

De directie van De Hengelsport heeft grootse plannen op ICT‐gebied, maar wil niet meteen alles implementeren. Deze functionaliteiten zijn voorraadbeheer in de filialen en de online verkoop. Voorraadbeheer is als ondersteuning voor de filiaal medewerkers en klanten. Daarmee kunnen medewerkers en klanten zien welke artikelen op voorraad zijn. Het is de bedoeling dat de medewerker alle nieuwe artikelen één voor één kan toevoegen aan de voorraad per filiaal.

De directie van De Hengelsport heeft contact opgenomen met een van de accountmanagers van SoftwareDirect. Deze heeft aan een van de projectleiders verzocht een projectteam samen te stellen om voor De Hengelsport een applicatie te ontwerpen. De directie van De Hengelsport heeft de heer Vissers als opdrachtgever aangewezen.

De directie van De Hengelsport heeft bepaald dat er een beheersysteem moet komen. Tevens heeft de directie op automatiseringsgebied grootse plannen ontwikkeld. De directie heeft bedacht dat het nieuwe systeem mogelijk moet maken dat klanten hun bestellingen voortaan ook via internet kunnen doen en dat de facturen automatisch gegenereerd worden. Verder wil de directie ook automatisch de voorraad laten beheren, waardoor de voorraad automatisch op peil kan worden gehouden.

De directie wil niet meteen alles implementeren maar langzamerhand het systeem opbouwen. Eerst moeten het voorraad systeem gerealiseerd worden. Daarna is het de bedoeling andere onderdelen één voor één toe te voegen.

U bent door de projectleider op de hoogte gebracht van de wensen. De projectleider wil in eerste instantie het onderdeel voorraadbeheer zo snel mogelijk in de lucht hebben. De voorraad moet per locatie bijgehouden worden. Verder wil de projectleider dat de waarde (inkoop‐ en verkoopwaarde) van de voorraad berekend kan worden, de waarde per locatie en de waarde van de gehele voorraad. Verder wil de projectleider dat het voorlopig mogelijk gemaakt wordt dat de medewerkers en klanten na het inloggen heel snel kunnen zien of een product aanwezig is in de voorraad per filiaal. Tot slot wil de directie dat het systeem waarschuwt dat het aantal van een artikel beneden een bepaald minimum komt en een voorstel doet voor het aantal te bestellen artikelen. Deze waarschuwing is een hulpmiddel voor de medewerkers van catch more fish zo dat zij snel nieuwe artikelen kunnen bestellen.

## Hoe is software direct georganiseerd?

Directie

Afdeling Account

Afdeling Software

Afdeling Administratie

Human Resource

Projectleider

Projectteam

zeilschool De Waai

Projectteam

06

-

nummers

Accountmanager

Accountmanager

Projectleider

Proje

ctteam

autoverhuur

Projectteam

hotel kasteel Almere

Projectteam

Catchmorefish

## Wat is jouw functie?

Je bent junior applicatieontwikkelaar bij Softwaredirect en als zodanig lid van het projectteam Catchmorefish dat voor het bedrijf Catchmorefish een webapplicatie gaat ontwerpen. Samen met de projectleider ben je verantwoordelijk voor het ontwerp van de applicatie waarin de door Catchmorefish gewenste functionaliteit is opgenomen.

Leden projectgroep

T. Halvers projectleider

P. Norton opdrachtgever namens Catchmorefish

Jijzelf uitvoerend lid van de projectgroep, junior applicatieontwikkelaar

## Wat moet je doen?

Je begint het project met een algemene instructie van de projectleider. Vervolgens ga je verder met het uitvoeren van de opdrachten. In de tabel staat aangegeven welke opdrachten je moet uitvoeren en welke werkprocessen met deze opdrachten beoordeeld worden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opdracht** | **Werkproces** |
| 1 Behoefteanalyse | B1-K1-W1: Stelt de opdracht vast |
| 2 Plan van aanpak | B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het projectplan |
| 3 Functioneel ontwerp  4 Technisch ontwerp | B1-K1-W3: Levert een bijdrage aan het ontwerp |
| 5 Ontwikkelomgeving opzetten | B1-K1: Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject |
| 6 Realiseren van de applicatie | B1-K2-W1: Realiseert (onderdelen van) een product |
| 7 Test de applicatie en breng eventueel verbeteringen aan | B1-K2-W2: Test het ontwikkelde product |
| 8 Voert een acceptatietest uit | B1-K3-W1: Optimaliseert het product |
| 9 Installeer de applicatie en documenteer de installatie. | B1-K3-W2: Levert het product op |
| 10 Schrijf het evaluatierapport | B1-K3-W3: Evalueert het opgeleverde product |
| 11 Neemt incidenten aan en handelt deze af | P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie |
| 12 Versiebeheer Je maakt een nieuwe versie van de documentatie bij de applicatie. | P1-K1-W2: Beheert gegevens |

# Opdracht 1 Behoefte analyse

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format behoefte analyse |

1. Lees alle documenten goed door, daarin staat wat er van je wordt verwacht bij het maken van de webapplicatie .
2. Bedenk 10 tot 15 vragen en maak een afspraak met de klant
3. Schrijf het document Behoefteanalyse.

* De kern van het project in maximaal vijf regels
* Een algemene beschrijving van het bedrijf van de opdrachtgever
* De aanleiding om een nieuwe web applicatie te realiseren
* Een algemene beschrijving van de website
* Een beschrijving van de doelen van de website
* Een beschrijving van de doelgroepen van de website
* Een beschrijving van de vormgeving van de website.
* Geef een voorstel hoe de website eruit komt te zien aan de hand van een vlekkenplan (wireframe, grove indeling van de webpagina’s)
* Een beschrijving van de informatie die op de website komt te staan.
* Een beschrijving van de interactie van website
* Een beschrijving of voorbeelden van overzichten/rapportages (de informatie die de opdrachtgever wenst)
* Andere relevante informatie, indien nodig

1. Stuur deze naar je begeleider.

# Opdracht 2 Plan van aanpak

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format plan van aanpak |

Maak een nieuw document en noem deze Plan van Aanpak. Deze moet voldoen aan onderstaande eisen.

* Bevat een inhoudsopgave.
* Het taalgebruik is zakelijk.
* Het document Plan van aanpak bevat de volgende onderdelen.
* Inleiding
* Doelstelling
* Omschrijving van het project
* Leden van de projectgroep
* Benodigdheden
* Takenlijst
* Planning

Stuur deze naar je begeleider.

# Opdracht 3 Functioneel ontwerp

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format functioneel ontwerp |

Aan de hand van de behoefteanalyse maak je het functioneel ontwerp. Daarbij houd je je aan de

planning in het plan van aanpak.

* Bevat een inhoudsopgave.
* Het taalgebruik is zakelijk.
* Lijst met functionaliteiten van de applicatie
* Navigatie: Maak daarbij onder andere gebruik van een menu.
* Lijst van alle webpagina’s Zie laatste pagina
* Voorstel paginaontwerp met bijvoorbeeld een vlekkenplan. (wireframe)
* Formulierontwerp Zie voorbeeld
* Grafisch ontwerp: Beschrijf daarin welke voor- en achtergrondkleuren en welk lettertype wordt gebruikt.

Stuur deze naar je begeleider.

# Opdracht 4 Technische ontwerp

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format technische ontwerp |
|  | Overzichten |

Schrijf het technisch ontwerp op basis van het functioneel ontwerp, bijlage overzichten en de behoefteanalyse.

Houd je daarbij aan de eisen zoals die hieronder beschreven staan.

* Bevat een inhoudsopgave.
* Het taalgebruik is zakelijk.
* Normalisatie. Gebruik de tabellen hieronder

1. Nulde tot en met derde normaalvorm per overzicht

1. Samenvoeging derde normaalvormen
2. Entiteit Relatie Diagram

Stuur deze naar je begeleider.

# Oprdracht 5 ontwikkelomgeving

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format ontwikkelomgeving |

Aan de hand van de lijst met benodigdheden in het plan van aanpak kun je de ontwikkelomgeving inrichten. Je houdt je daarbij aan de planning in het plan van aanpak.

• Maak een lijst van de benodigde hardware.

• Zorg ervoor dat de benodigde hardware beschikbaar is.

• Verbind eventueel apparaten op de juiste wijze met elkaar.

• Maak een lijst van de benodigde software.

• Zorg ervoor dat de benodigde software beschikbaar is.

• Installeer de software volgens de richtlijnen.

Stuur deze naar je begeleider.

# Opdracht 6 Realiseren van de applicatie

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format kwaliteitshandboek |

Realiseren van de database

* Maken van een database op basis van het technische ontwerp
* Vul de tabellen in de database zo nodig aan met testgegevens voor de realisatie

Realiseren van de applicatie

* De applicatie of delen ervan zijn gerealiseerd volgens het kwaliteitshandboek.
* De code van de applicatie is volgens de standaard van Softwaredirect geschreven.
* De applicatie is zuinig geprogrammeerd.
* De code is voorzien van voldoende commentaar. Tenminste elke functie, methode en klasse is voorzien van commentaar.
* De opbouw van de applicatie is logisch.
* De code van de applicatie is te onderhouden.

Het kwaliteitshandboek:

* In het kwaliteitshandboek zijn de tabellen volledig ingevuld.
* De applicatie of delen ervan zijn gerealiseerd volgens het Functioneel ontwerp en het Technisch ontwerp.
* De applicatie of delen ervan zijn in het kwaliteitshandboek vastgelegd.
* In het technisch gesprek wordt het verloop van het project, de problemen die zijn voorgekomen en de techniek van de applicatie besproken.

Stuur deze naar je begeleider

# Opdracht 7 Test de applicatie en breng eventueel verbeteringen aan

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format testplan |

### Opstellen systeemtest

1. Stel een systeemtest op.

Gebruik hierbij een eigen sjabloon of een document van de organisatie.

* 1. Gebruik bij het maken van een systeemtest het functioneel- en technisch ontwerp.
  2. Beschrijf de testscenario’s in de systeemtest.

1. Vermeld de testset in het systeemtestplan.
2. Maak testcases en neem deze op in de systeemtest.

### Uitvoeren van de systeemtest(en)

1. Voer de systeemtest(en) uit.
2. Noteer de resultaten in de systeemtest.
3. Pas de applicatie en het realisatiedocument eventueel aan.
4. Voer de betreffende systeemtest opnieuw uit als dat nodig is.

Vermeld dan opnieuw de resultaten.

Stuur deze naar je begeleider

# Opdracht 8 Voert een acceptatietest uit

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format acceptatietest |

Je stelt de acceptatietest op.

* Uitvoerbaarheid Je zorgt voor uitvoerbare scenario’s in de acceptatietest. Scenario’s (volgens functionele eisen)
* De scenario’s zijn volledig en duidelijk
* Je begeleidt een gebruiker bij de uitvoering van de acceptatietest.

Na afloop stuur je je acceptatietest op

# Opdracht 9 Installeer de applicatie en documenteer de installatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format configuratieoverzicht producten |

• Installeer de applicatie en documenteer de installatie.

• Draag de applicatie met documentatie en installatiebestanden over aan de systeem-/netwerkbeheerder van de opdrachtgever.

Stuur deze naar je begeleider

# Opdracht 10 Schrijf het evaluatierapport

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | Format evaluatierapport |

Schrijf het evaluatierapport. Doe dat in de volgende stappen.

* Beschrijf kort de problemen die je bent tegengekomen tijdens de implementatie en draag oplossingen aan, indien mogelijk.
* Geef suggesties en ideeën weer die tijdens het implementatietraject door betrokkenen zijn gedaan ter verbetering van de applicatie.
* Schrijf een conclusie waarin staat of de implementatie geslaagd of mislukt is met daarvoor de belangrijkste redenen.

Stuur je evaluatie rapport op

# Opdracht 11 Neemt incidenten aan en handelt deze af

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: | SLA |
|  | Incidenten |
|  | Format afgehandelde incidenten |

Van je leidinggevende krijg je een aantal tickets of incidentmeldingen.

* Je geeft aan (in het format afgehandelde incidenten) welke incident welke prioriteit heeft.
* Je past de applicatie aan op basis van deze incidentmeldingen op volgorde van prioriteit
* Je laat doormiddel van print screen zien in het format afgehandelde incidenten hoe je het incident hebt opgelost

Stuur je format afgehandelde incidenten op

# Opdracht 12 Versiebeheer Je maakt een nieuwe versie van de documentatie bij de applicatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Bijlage: |  |

Beheren

* Je verzamelt de juiste documenten voor de nieuwe versie van de applicatie.

Controleren

* Je controleert de documenten. Zo nodig vul je deze aan. Versiebeheer Je maakt een nieuwe versie van de documentatie bij de applicatie.